

ویرایش (۱) ۱۴۰۴/۰۸/۱۰	پیش نویسی درخواست نامنویسی غیر حضوری بیمه شده کارفرمایان	
-----------------------	---	---

اطلاعات کارفرما

نام:	نام خانوادگی:	شماره موبایل:
کد کارگاه:	نام کارگاه:	ردیف پیمان:

مشخصات پرسنل جدید

اطلاعات هویتی شخص مورد نظر را طبق اطلاعات مندرج در شناسنامه و کارت ملی ثبت نمایید.

* جهت نامنویسی افراد فاقد شماره بیمه، لازم است فرم اظهارنامه تکمیل و به همراه یک قطعه عکس (تصویر پرسنلی)، تصویر صفحه اول اظهارنامه، صفحه دوم اظهارنامه، صفحه اول شناسنامه، صفحه دوم شناسنامه، صفحه توضیحات شناسنامه، صفحه اول کارت ملی، صفحه دوم کارت ملی بیمه شده را بارگذاری شود.
* تصاویر می بایست در قالب پسوند jpg بوده و اندازه آن حداکثر ۵۰۰ کیلوبایت باشد.

نام:	نام خانوادگی:	تاریخ تولد (روز/ماه/سال):
شهر محل تولد:		
شهر محل صدور:		
شغل:		
لطفا عنوان شغل خود را بنویسید.		
تاریخ شروع بکار:		
تاریخ استخدام یا تاریخ شروع به کار خود را بنویسید.		

۱. تلفن همراه شما (کارفرما) باید روشن و در دسترس باشد بنابراین پیش از ثبت درخواست از روشن بودن و فعال بودن سیم کارت خود اطمینان حاصل کنید چون کد ورود (دولت هوشمند) به آن ارسال می شود و برای ادامه فرآیند لازم است کد پیامک شده را دریافت و به متصدی اعلام کنید.